

Huishoudelijk reglement

TurnGroep Noord



FEBRUARI 2022

TURNGROEP Noord

Inhoudsopgave:

Artikel 1. Doel	3
Artikel 2. Leden.....	3
Artikel 3. Het lidmaatschap.....	4
Artikel 4. Rechten van de leden.....	5
Artikel 5. Contributies	5
Artikel 6. Trainingen	6
Artikel 7. Technische leiding	6
Artikel 8. Kleding	7
Artikel 9. Wedstrijden.....	8
Artikel 10. Reiskosten en vergoedingen.....	8
Artikel 11. Gedragscode turnsters/trainsters/vrijwilligers/ouders/bestuursleden	8
Artikel 12. Bestuur.....	9
Artikel 13. Benoeming en benoembaarheid	9
Artikel 14. Voorzitter	10
Artikel 15. Secretaris.....	10
Artikel 16. Penningmeester.....	10
Artikel 17. Bestuursvergaderingen	10
Artikel 18. Kascommissie	11
Artikel 19. Overige commissies.....	11
Artikel 20. Algemene vergadering.....	12
Artikel 21. Besluitvorming.	12
Artikel 22. Opleggen van straffen.....	13
Artikel 23. Verenigingsorganen.....	13
Artikel 24. Afdelingen.....	14
Artikel 25. Wijziging van het huishoudelijk reglement.....	14



TURNGROEP Noord

Artikel 1. Doel

TurnGroep Noord tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- a. het verzorgen van lessen in turnen door trainers met minimaal licentie op een niveau 3 of hoger. De trainers worden tijdens de trainingen zo nodig geassisteerd door assistenten die de opleiding Gymnastiek Assistent Leider 1 of 2 van de KNGU hebben behaald of daarmee bezig zijn of gaan of een gelijkwaardige opleiding/ervaring. Het maximale aantal turnsters per trainer kan per training wisselen en is afhankelijk van de leeftijd en het niveau van de turnsters tijdens trainingen.
- b. het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, open trainingen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- c. het bevorderen van de deelname aan door of namens de KNGU georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- d. het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan door of namens de KNGU georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- e. het organiseren van trainingen ook in de schoolvakanties, behalve de zomervakantie. Er worden per jaar minimaal 46 weken trainingen georganiseerd, Concreet houdt dit in dat er in alle vakanties ook trainingen georganiseerd worden, behalve in de zomervakantie.
- f. samenwerking zoeken met andere gemeentelijk verenigingen van de gemeente Tynaarlo, die turnen aanbieden, om de ingerichte turnzaal in Vries behouden voor de toekomst zoals het nu is en zoveel mogelijk voor turnen te gebruiken voor alle verenigingen uit de gemeente Tynaarlo met een eerlijke urenverdeling en de gemeente Tynaarlo hierin te adviseren.
- g. het onderschrijven, uitdragen van door de vereniging en actief participeren door bestuur en technische leiding in het programma "Naar een veiliger sportklimaat" van de nationale sportbonden en NOC*NSF, dat sportief gedrag stimuleert, ongewenst gedrag aanpak en kennis en vaardigheden vergroot. Het welzijn, positief coaching en het plezier in de sport van het kind staan hierin centraal. Om deze reden dienen alle bestuursleden en technische leiding in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag. De vereniging kan deze gratis aanvragen bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid.
- h. alle andere ten diensten staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 2. Leden

TurnGroep Noord richt zich hoofdzakelijk op turnsters die uitkomen in de 1e, 2e en 3e¹ divisie van de KNGU. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor turnsters, die uitkomen in de 1e,2e en 3e divisie van de KNGU, van andere verenigingen om extra trainingsuren te maken bij TurnGroep Noord als de eigen vereniging dit onvoldoende kan bieden. Dit kan echter alleen in nauw overleg met de betrokken trainers en er voldoende ruimte is in de groepen. Turnsters uit de 1^e, 2^e en 3^e divisie die voor TurnGroep Noord willen uitkomen op de wedstrijden en ook blijven trainen bij een andere vereniging, moeten minimaal 2x per week komen trainen

De divisies, leeftijdscategorieën en oefenstof zijn opgesteld door de KNGU en vastgelegd in Het Nationale Turnstelsel (NTS). Deze zijn terug te vinden op de website van de KNGU.

¹Per 1 september 2021 wijzigt het KNGU-turnstelsel. Niveau en leeftijdsindeling worden op een andere manier gecategoriseerd en ook het oefenstof- en wedstrijdssysteem verandert. Waar in dit beleidsplan wordt gesproken over '1e, 2e en 3e divisie' bedoelen we in het nieuwe systeem de vergelijkbare niveaus.

Artikel 3. Het lidmaatschap

- a. Een aspirant-lid heeft recht op 3 proeftrainingen op afspraak. De trainer geeft na 3 proeftrainingen uitsluitel of het aspirant-lid voldoende talent heeft om lid te worden van TurnGroep Noord. Dit besluit wordt mondeling medegedeeld door de trainer aan het aspirant-lid en/of ouders/verzorgers of andere wettelijk vertegenwoordiger. Dit dient gemotiveerd en onderbouwd te worden. Bij twijfel kan besloten worden de proefperiode eenmalig te verlengen met 3 proeftrainingen of een proefperiode af te spreken, waarin wel contributie verschuldigd is.
- b. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier aan het aspirant-lid wordt verstrekt.
- c. Het aanmeldingsformulier dient ondertekend door de ouder/verzorger of wettelijke vertegenwoordiger indien het kandidaat-lid jonger is dan 18 jaar of door het kandidaat-lid indien zij 18 jaar of ouder is ingeleverd te worden bij de trainster of het bestuur. De trainster dient deze in te leveren bij het bestuur. Er worden geen inschrijfkosten in rekening gebracht.
- d. Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
 1. de door de vereniging verlangde persoons -en contactgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
 2. het aantal af te nemen trainingsuren (in overleg met trainers);
 3. toestemming tot het automatisch betalen van de contributie;
 4. of het aspirant-lid lid is of is geweest van een andere turnvereniging;
 5. dat het lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal voegen;
 6. wel of geen toestemming om foto's of ander beeldmateriaal van de turnster te mogen gebruiken door de vereniging voor de media (website, Facebook, Instagram, informatiefolder, persberichten ed.);
 7. IBAN rekeningnummer.
- e. Nieuwe leden krijgen een schriftelijke bevestiging per e-mail van het lidmaatschap en de datum van ingang van lidmaatschap. Bij de eerste contributie-inning wordt per e-mail een factuur gestuurd met de hoogte van de contributie.
- f. Het lidmaatschap wordt normaliter aangegaan voor de duur van een seizoen welke loopt van 1 juli t/m 30 juni. Er bestaat de mogelijkheid om tussentijds op te zeggen per 1 januari. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt door een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur, die **voor** 1 juni of **voor** 1 december in het bezit moet zijn van het bestuur. Bij een opzegging zijn reeds aangegane kosten/verplichtingen voor rekening van het lid. Hierbij valt te denken aan; inschrijfgelden wedstrijden, contributie KNGU of aanschaf turnbenodigdheden. Bij langdurige blessures of verhuizing naar een andere regio kan hiervan op afgeweken worden. In deze en alle andere redenen beslist het bestuur.
- g. Het lidmaatschap gaat in na 3 proeftrainingen en vanaf dan is er ook direct contributie verschuldigd.
- h. De trainster bepaalt op welk niveau de turnster ingedeeld wordt.
- i. Lidmaatschap betekent automatisch ook verplicht meedoen aan wedstrijden, tenzij ziekte/blessures/familieomstandigheden dit verhinderen of in goed overleg met de trainer. Inschrijving en deelname aan wedstrijden geschiedt op eigen kosten. Deze worden automatisch geïncasseerd. Het lid krijgt hierover via de mail een factuur verstuurd. De trainer is verantwoordelijk voor en draagt zorg voor de inschrijvingen.
- j. De leden, die meedoen aan wedstrijden, dienen te beschikken over een geldig wedstrijdpassen afgegeven door de KNGU. Deze wordt op eigen kosten van de turnster bij de KNGU aangevraagd door de trainer. Deze kosten worden via automatische incasso na toezending van een factuur door de penningmeester geïnd.
- k. Nieuwe leden moeten door het bestuur ingeschreven worden in het digitale ledenadministratie van de KNGU. Door inschrijving in het digitale ledensysteem van de KNGU zijn de leden verzekerd via de KNGU.
- l. Leden zijn verplicht adreswijzigingen, e-mailadreswijzigingen, nieuwe telefoonnummers

- door te geven aan het bestuur. Deze gegevens worden alleen gedeeld met de technische leiding en bestuursleden voor verenigingsdoeleinden met toestemming.
- m. De contributie is inclusief de bondscontributie van de KNGU. De vereniging is verantwoordelijk voor de betaling van de KNGU-contributie.
 - n. Leden worden bij inschrijving door het bestuur verwezen naar de website van TurnGroep Noord, www.turngroepnoord.nl. De website vermeldt in elk geval:
 1. de trainingstijden en de accommodaties waar getraind wordt;
 2. de hoogte van de contributie, de wijze van inning van de contributie en de hoeveelheid van termijnen;
 3. wijze van opzeggen
 4. contactgegevens bestuur;
 5. privacyverklaring
 6. statuten en huishoudelijk reglement

Artikel 4. Rechten van de leden.

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met in acht name van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNGU, de volgende rechten:

- a. deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
- b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;
- c. het doen van voorstellen voor de algemene vergadering;
- d. het aanmelden ofwel verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- e. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de KNGU;
- f. deelname aan opleidingen (na toestemming bestuur), activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU;
- g. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de KNGU;
- h. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de KNGU afgesloten collectieve verzekeringen;
- i. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de beroepsinstantie van de KNGU.

Artikel 5. Contributies

- a. De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 2. van dit reglement.
- b. Het lidmaatschap gaat in na 3 proeftrainingen en vanaf dan is er ook contributie verschuldigd. De contributie wordt berekend aan de hand van het aantal af te nemen trainingsuren. De contributie in de 1^e maand van het lidmaatschap wordt naar rato in rekening gebracht. De daarop volgende maand wordt de normale contributie in rekening gebracht. Daarna is de contributie naar gelang de uitbreiding of vermindering van de trainingsuren.
- c. Naast de hoogte van de onderscheiden contributies stelt de algemene vergadering tevens de wijze van inning van de verenigingscontributies en de bondscontributies vast. In de verenigingscontributie zit tevens een bedrag voor de bondscontributie van KNGU. Mocht er een contributieverhoging plaatsvinden dan gaat deze per 1 juli in.
- d. Op 1 augustus vindt er een eventueel aanpassing plaats van de hoogte van de contributie bij een verandering van urenafname
- e. Contributie wordt maandelijks achteraf via automatische incasso geïnd 12x per jaar in de eerste week van de volgende maand.
- f. Het niet of niet tijdig betalen van de contributie wordt beschouwd als wanbetaling. Na twee herinneringen kan door het bestuur besloten worden het desbetreffende lid te royeren.

- g. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren bij het bestuur. De opzegging is pas een feit als aan alle financiële verplichtingen voldaan zijn, zoals bijvoorbeeld contributie en wedstrijdgeden.
- h. De hoogte van de contributie is gebaseerd op het hele trainingsseizoen.
- i. Eventuele extra trainingen en/of trainingen in andere turnaccommodaties kunnen worden georganiseerd bij voldoende deelname. Eventueel kan hier een financiële eigen bijdrage voor gevraagd worden.
- j. Restitutie van de contributie kan niet plaatsvinden voor lessen, die uitvallen door bijvoorbeeld ziekte, meteorologische omstandigheden, overlijden, feestdagen, het niet beschikbaar hebben van accommodaties, ondeugdelijke materialen. De vereniging en leiding hebben de plicht om er alles aan te doen om de lessen door te kunnen laten gaan.
- k. Bij langdurige ziekte of blessures kan de contributie in overleg met bestuur worden terug gebracht naar het minimale af te nemen aantal trainingsuren van 3 uren per week, voor Jong Talenten 2 uren per week.

Artikel 6. Trainingen

De vereniging richt zich op de 1^e, 2^e en 3^e divisies en daar vloeit uit voort dat er een minimaal aantal trainingsuren moeten worden afgenomen om het beoogde niveau te kunnen behalen waar de vereniging voor staat. De minimale afname van trainingsuren door Jong Talent is 2 uren per week en wedstrijdturnsters 3 uren per week. Turnsters die voor onze vereniging uitkomen op de wedstrijden en ook bij een andere vereniging trainen moeten minimaal 2x per week komen trainen.

Het aantal trainingsuren van Jong Talent ligt aan de leeftijd en is vastgelegd door de trainers. Dit alles gaat in overleg met de trainers en ouders en is afhankelijk van de beschikbaarheid van trainingslocaties en de trainers.

In overleg met de trainsters kan besloten worden om extra trainingsuren af te nemen.

Inhalen van trainingsuren:

Inhalen van gemiste trainingsuren is in principe alleen mogelijk in overleg met de trainers mits er geen extra trainer ingehuurd hoeft te worden. Het is geen recht. Er kunnen alleen trainingen ingehaald worden als de turnster ziek of geblesseerd is. Trainingen die worden gemist door sociale bezigheden, zoals feestjes, weekendjes weg etc. mogen niet worden ingehaald.

Artikel 7. Technische leiding

- a. De technische leiding van de vereniging bestaat uit trainers en assistent-trainers. In de statuten en huishoudelijk reglement wordt met trainers de hele technische leiding bedoeld, tenzij anders vermeld.
- b. De vereniging heeft technische leiding in dienst tegen nader met deze technische leiding overeen te komen arbeidsvoorwaarden volgens CAO van het Stichting Sporttechnisch Kader Drenthe (STK). STK Drenthe regelt voor TurnGroep Noord de salarisbetalingen en alle verplichte premies en verder inhoudingen.
- c. Daarnaast heeft de vereniging technische leiding, die de status hebben van vrijwilliger. Deze krijgen een vrijwilligersvergoeding conform de wettelijke regelingen die hiervoor gelden. Afspraken met de vrijwilliger worden vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst, die ondertekend moet worden door de vrijwilliger en de vereniging.
- d. De declaraties van de technische leiding worden in de eerste week van de volgende maand met de gewerkte uren en eventuele reiskosten, op het daarvoor bestemde declaratieformulier, via email verstuurd naar de penningmeester. Deze betaalt de

- declaraties niet later dan in de laatste week van dezelfde maand uit.
- e. De technische leiding onderschrijft en draagt de doelstelling uit van Naar een Veiliger Sportklimaat (VSK) van de gezamenlijke sportbonden en NOC*NSF en daaruit voortvloeiend organiseren zij trainingen conform Positief Coachen.
Onder de taken van de technische leiding vallen:
1. organiseren van hoog kwalitatieve trainingen conform de uitgangspunten van Positief Coachen
 2. aanvragen wedstrijdpassen;
 3. inschrijven wedstrijden;
 4. maken van oefeningen voor de turnsters in de keuze-oefenstof;
 5. houden van oudergesprekken 2x per seizoen;
 6. organiseren kijktrainingen;
 7. het begeleiden turnsters tijdens de wedstrijden;
 8. maken van demonstraties;
 9. meewerken aan activiteiten van TurnGroep Noord zoals open trainingen, demonstraties e.d.;
 10. zorg dragen voor dat hun licenties geldig blijven door het volgen van bijscholingen.
- f. In overleg met en na toestemming van het bestuur kan de technische leiding opleidingen en bijscholingen volgen. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de vereniging. Wel wordt er in overleg afgesproken en vastgelegd dat er na de opleiding/bijscholing, die betaald is door de vereniging, de persoon in kwestie verplicht wordt voor een bepaalde tijd aan de vereniging verbonden te blijven. Mocht de persoon in kwestie eerder weggaan dan dient er door de persoon in kwestie aan de vereniging
1. Bij het voortijdig afbreken c.q. niet afronden van de opleiding het volledige bedrag;
 2. Bij vertrek binnen één jaar na het behalen van het diploma 75% van de gemaakte kosten;
 3. Bij vertrek in het tweede jaar na het behalen van het diploma 50% van de gemaakte kosten;
 4. Bij vertrek in het derde jaar van na het behalen van het diploma 25% de gemaakte kosten terugbetaald worden aan TurnGroep Noord met aftrek van eventuele subsidies en/of vergoedingen.
- g. In principe zijn de reiskosten bij bijscholingen en opleidingen voor eigen rekening en kunnen er geen uren gedeclareerd worden tenzij het bestuur anders beslist. Alle afspraken worden van te voren vastgelegd in een Verklaring opleiding, cursus en bijscholing. Deze moet voordat gestart wordt met de opleiding/cursus/bijscholing ondertekend worden.

Artikel 8. Kleding

- a. De turnsters en trainers van TurnGroep Noord komen tijdens de wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten en officiële gelegenheden uit in kleding die door de vereniging is vastgesteld, in samenspraak met de trainers. Daarnaast kan de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, aanvullende regels vaststellen met betrekking tot de kleding voor de trainingen en wedstrijden.
- b. Het bestuur bepaalt, na overleg met de trainers, welke kleding bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.
- c. De kleding kan ter beschikking gesteld worden door de club of op eigen kosten moeten worden aangeschaft. Het officiële wedstrijd turnpakje van de vereniging moet op eigen kosten aangeschaft worden. De hoogte van de kosten voor zelf aan te schaffen kleding wordt in samenspraak gedaan met de ouders/verzorgers of andere wettelijk vertegenwoordiger.
- d. De kleding die beschikbaar is gesteld door de vereniging blijft eigendom van de vereniging. De kleding wordt pas uitgereikt na het ondertekenen van een gebruikersovereenkomst. Leden dienen de kleding netjes te behandelen en deze alleen te dragen bij de daarvoor bestemde gelegenheden en niet in privésituaties. Bij

het beëindigen van het lidmaatschap dient de kleding weer netjes en schadevrij ingeleverd te worden.

- e. Bij verwijtbare schade en vermissing wordt deze kosten in rekening gebracht (zie ook de gebruikersovereenkomst).

Artikel 9. Wedstrijden

- a. Ouders, verzorgers of andere wettelijk vertegenwoordiger dienen op eigen gelegenheid en kosten het vervoer te regelen naar de trainingen /wedstrijden. Dit vervoer geschiedt op eigen risico. De reiskosten kunnen in onderling overleg met elkaar gedeeld worden.
- b. De trainers die meegaan als begeleiding bij de wedstrijden dienen zoveel mogelijk mee te rijden met ouders om de kosten niet te hoog op te laten lopen. Als dit niet mogelijk is, kan er na overleg met het bestuur besloten worden om de reiskosten te vergoeden. De vergoeding bedraagt dan € 0,10 per km.
- c. Kosten voor eventuele overnachtingen moeten vooraf overlegd worden met het bestuur.
- d. Het begeleiden van de leden tijdens de wedstrijden wordt gezien als een onderdeel van de werkzaamheden van de trainer. Een wedstrijddag wordt maximaal uitbetaald met 3 uur uurloon. Daarnaast ontvangen trainers een wedstrijddagvergoeding voor een dagdeel of een hele dag. De hoogte van de wedstrijddagvergoeding wordt bepaald door het bestuur. De kilometervergoeding bedraagt € 0,10 per km.
- e. In alle gevallen bepaalt het bestuur omtrent de onkosten vergoedingen.

Artikel 10. Reiskosten en vergoedingen

- a. Declaraties:
Kosten gemaakt voor TurnGroep Noord kunnen alleen gedeclareerd worden bij de penningmeester via overlegging van de daarvoor bestemde declaratieformulier en bewijsstukken van de gemaakte kosten, zoals kassabonnen en na toestemming vooraf van het bestuur.
- b. Reiskosten:
Alleen de werkelijke gemaakte reiskosten gemaakt door de technische leiding, bestuur en vrijwilligers voor trainingen, demonstraties, wedstrijden, cursussen, bijscholingen vergaderingen, workshops en andere voor de vereniging noodzakelijke werkzaamheden kunnen alleen worden vergoed na vooraf verleende toestemming door het bestuur. De reiskostenvergoeding bedraagt € 0,10 per km. met een maximum van 10 euro per training. Kosten van openbaar vervoer worden alleen vergoed met overlegging van bewijsstukken van de gemaakte kosten.
Alle reiskosten moeten ingevuld worden op het daarvoor bestemde declaratieformulier en ingeleverd worden bij de penningmeester.
- c. Jaarlijks ontvangen de bestuursleden van TurnGroep Noord een vaste onkostenvergoeding, welke uitbetaald wordt door de penningmeester aan het begin van het turnseizoen.
De bedragen zijn:
 - 1. € 50 voor de penningmeester, voorzitter en algemene bestuursleden;
 - 2. € 100 voor de secretaris.Bestuursleden mogen beslissen of zij willen afzien van deze vergoeding.
- d. Juryleden die jureren namens TurnGroep Noord kunnen een vergoeding ontvangen per halve wedstrijddag of voor een hele wedstrijddag. De hoogte van de vergoeding wordt bepaald door het bestuur.

Artikel 11. Gedragscode turnsters/trainsters/vrijwilligers/ouders/bestuursleden

TurnGroep Noord wil een vereniging zijn, waar sportiviteit en de algemene normen, waarden, omgangsvormen en respect voor de eigendommen van anderen vanzelfsprekend zijn. TGN

onderschrijft en draagt actief het programma uit van Het Veilig Sport Klimaat. Dit betekent o.a. in dat:

- a. de kleedkamers en accommodaties die door ons gebruikt worden, netjes achtergelaten worden;
- b. iedereen zich houdt aan de regels die gelden in de diverse accommodaties tijdens trainingen, wedstrijden of andere activiteiten;
- c. er voorzichtig om gegaan wordt met de turntoestellen en ander materiaal;
- d. respect voor leiding /juryleden/leden/publiek van de eigen en andere verenigingen.
- e. fysiek en verbaal geweld niet worden geaccepteerd, niet in de zaal maar ook niet op de tribune.
- f. het gebruik van doping en verdovende middelen en drugs ten strengste verboden zijn;
- g. drankgebruik voor en tijdens trainingen/wedstrijden niet is toegestaan;
- h. mobiele telefoons zoveel mogelijk uit zijn tijdens de trainingen. Gebruik van de mobiele telefoon is alleen toegestaan in noodgevallen;
- i. bij verhindering moeten de lessen vooraf afgezegd worden bij de leiding via SMS, app of telefoon bij de trainer;
- j. iedereen op tijd aanwezig is op de training. Als dit niet lukt moet dit gemeld worden bij de trainers via SMS, app of telefoon
- k. er geen materialen en eigendommen van anderen vernield of gestolen worden;
- l. schade veroorzaakt in de gehuurde accommodaties dient onmiddellijk gemeld te worden bij het bestuur, mondeling of via mail, app of telefoon. Het bestuur meldt de schade zo spoedig mogelijk bij de daartoe behorende instanties. Voor de accommodaties gelegen in de gemeente Tynaarlo is dat gemeente afdeling Sportverhuur;
- m. verwijtbare schade veroorzaakt kan door de vereniging verhaald worden op de WA-verzekering van desbetreffende persoon, als de KNGU verzekering de veroorzaakte schade niet dekt.
- n. het maken en plaatsen van foto's en filmpjes alleen gebeurt met toestemming van desbetreffende.
- o. ouders zo min mogelijk toegang hebben in de kleedkamers. Vaders zijn niet toegestaan in de kleedkamer.
- p. bij overtredingen hiervan, wordt het bestuur ingelicht en kan het bestuur besluiten om over te gaan tot sancties, royement, ontzegging van toegang van de accommodaties. In ernstige gevallen kan aangifte gedaan worden bij de politie.

Artikel 12. Bestuur

Het bestuur kent de volgende functies:

- a. voorzitter;
- b. secretaris
- c. penningmeester;
- d. 1 of meer algemene leden.

Artikel 13. Benoeming en benoembaarheid

- a. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen.
- b. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
- c. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 14. Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de (elektronische) stemmen.

Artikel 15. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. de verzorging van het algemene ledenregister en invoeren van de leden in het digitale ledensysteem van de KNGU;
- e. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- f. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan door respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

Artikel 16. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.

Hij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van € 100,- niet te boven mag gaan;
- f. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- g. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- h. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen
- i. het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- j. het op elke bestuursvergaderingen verslag uitbrengen over de financiële positie en prognose van de vereniging op dat moment.
- k. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Artikel 17. Bestuursvergaderingen

- a. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of de andere bestuursleden dit nodig achten.
- b. De vergaderingen kunnen zowel lijfelijk als digitaal plaatsvinden bijvoorbeeld via Microsoft TEAMS
- c. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.

- d. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige (elektronische) stemmen. Blanco (elektronische) stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- e. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling (elektronisch) gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
- f. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe (elektronische) stemming plaats. Door deze (elektronische) stemming vervallen de rechtsgevolgen van de (elektronische) oorspronkelijke stemming.

Artikel 18. Kascommissie

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur.

Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 19. Overige commissies

Commissieleden worden benoemd door de ALV, eventuele op te richten commissies tussen de ledenvergaderingen in kunnen in werking worden gesteld door het bestuur.

De commissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur en de ALV. Zij hebben in het bestuur hiervoor een vaste, vooraf aangestelde contactpersoon. Zij rapporten minimaal 2 maal per jaar de voortgang aan de contactpersoon, indien noodzakelijk vaker (vooraf vastgesteld bij oprichting van de commissie). Financiële uitgaven moeten vooraf voorgelegd worden aan het bestuur tenzij er vooraf een budget afgesproken is.

Binnen TurnGroep Noord zijn de volgende commissies aanwezig:

Continuïteitscommissie

De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste twee leden. De leden van de continuïteitscommissie worden jaarlijks door de algemene vergadering benoemd. Aan de continuïteitscommissie komen in geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden tijdelijk alle bestuurstaken en bestuursbevoegdheden toe, of zij kan bepalen aan welke personen deze taken en bevoegdheden toekomen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de leden van de continuïteitscommissie of de door de continuïteitscommissie aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. De continuïteitscommissie is gehouden op het moment dat zij in de bestuursbevoegdheden treedt zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen.

Activiteiten Commissie

De activiteitencommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd. Ze verzorgt de administratieve zaken en houdt zich bezig met het werven van nieuwe leden. Ze stelt een ledenwerving plan op en initieert ledenwerfacties. De commissie organiseert jaarlijks minimaal 1 activiteit waaraan alle turnsters kunnen meedoen en een jaarafsluiting gericht op turnsters, leiding, ouders en sponsors. De organisatie van demonstraties, open trainingen, wedstrijden en andere activiteiten valt ook onder deze commissie.

Sponsor Commissie Commerciële Zaken & PR:

De sponsorcommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd. De commissie richt zich op het verwerven van sponsors. Ze onderhoudt het contact met bestaande sponsors en zorgt voor aanwas van nieuwe sponsors. Leidraad daarbij is het opgestelde sponsorplan. Ook organiseert de commissie acties waarmee geld voor de vereniging wordt opgehaald.

Technische -en Wedstrijdzaken Commissie:

De technische commissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd. De commissie richt zich op de technische kant van de trainingen; d.w.z. de invulling van de trainersstaf, aanschaf en onderhoud van materialen en accommodaties en stelt beleid op met betrekking tot de vereniging (gericht op veilig, verantwoord en prestatief turnen, dit alles overeenkomstig het programma Naar een Veiliger Sportklimaat.).

Artikel 20. Algemene vergadering

- a. Clubleden, ereleden en ouders hebben op de algemene vergaderingen het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan de wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden, donateurs en derden.
- b. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 1. een maximum aantal spreekronden per onderwerp bepalen;
 2. de maximum spreektijd per spreker beperken;
 3. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
 4. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 3.). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
 5. stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
- c. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst.
Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

Artikel 21. Besluitvorming.

- a. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige (elektronische) stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
- b. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
- c. Bij een schriftelijke/elektronische stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 1. niet zijn ingevuld;
 2. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 3. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
 4. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 5. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 6. onleesbaar zijn.
- d. (Elektronische) stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van (elektronische) stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de (elektronische) stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de

- presentie lijst.
- e. Stemming over personen geschiedt:
 - 1. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 - 2. door middel van een schriftelijke/elektronische stemming.
 - f. Bij een (elektronische) stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
 - 1. degene die bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige (elektronische) stemmen) heeft behaald;
 - 2. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstreekte meerderheid heeft behaald;Indien bij (elektronische) stemming b. geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde (elektronische) stemming tussen de twee kandidaten, die bij (elektronische) stemming b. het hoogste aantal (elektronische) stemmen hebben behaald; Indien bij de derde (elektronische) stemming de (elektronische) stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

Artikel 22. Opleggen van straffen

Indien het bestuur termen aanwezig acht tot het opleggen van een straf wordt, alvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht.

Ingeval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd.

Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde.

Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.

Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

Artikel 23. Verenigingsorganen.

- a. De vereniging beheert een eigen website, Twitter account, Instagramaccount en Facebookpagina. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het beheer en plaatsing van berichten, foto's en filmpjes op de website, Twitter account, Instagramaccount en Facebookpagina. Het beheer kan uitbesteed worden aan een van de commissieleden of een ander door het bestuur te benoemen beheerder, maar het bestuur blijft eindverantwoordelijk.
- b. Bij besluit van de algemene vergadering wordt een nieuwsbrief ingesteld, dat op regelde tijden onder de leden digitaal via bij het bestuur bekende e-mailadres van de leden wordt verspreid. Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd.
- c. Informatieverstrekking zal geschieden via de email en de website. De secretaris zal nieuws en wetenswaardigheden betreft trainingen en wedstrijden verspreiden onder de leden via email. Alle email dient in verband met de AVG BCC verstuurd te worden. Belangrijke berichten worden ook op de website geplaatst.
- d. Er bestaan 2 WhatsApps groepen, 1 voor de Jong Talenten en 1 voor de wedstrijdturnsters die alleen bedoeld zijn voor mededelingen die een dringend karakter hebben, zoals plotselinge uitval van trainingen en/of locaties. Telefoonnummers worden alleen opgenomen in de groep met toestemming van de eigenaar.
- e. Op regelmatige basis wordt een nieuwsbrief gepubliceerd. Deze wordt verspreid via de

website en/of wordt verstuurd onder de leden via de e-mail. Het bestuur is verantwoordelijk voor de verspreiding van de nieuwsbrief. Zij kunnen deze taak delegeren naar een van de commissies.

- f. Op de website zullen verslagen worden gepubliceerd van de wedstrijden. Deze verslagen worden tevens doorgestuurd aan de plaatselijke en regionale nieuwsorganen.

Artikel 24. Afdelingen

De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de indeling in afdelingen en de onderscheiden categorieën van leden vast.

Indien de algemene vergadering besluit tot het oprichten van bijzondere afdelingen voor sporten anders dan omschreven in artikel 1. van dit reglement, dan zullen daarvoor afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.

Artikel 25. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 16 februari 2022

Het bestuur TurnGroep Noord,



TURN GROEP Noord